



إدارة شؤون التعليم والطلاب

كلية العلوم

خطوات تقديم ملفات الطلاب الجدد

أولاً: تقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب بإعلان الطلاب الجدد بأرقام الكود الخاصة بكل طالب وإعلانهم بموعد تسليم الملفات على حسب الشرائح المقسمة وفقاً لأرقام الكود بالإضافة لإعلانهم الأوراق المطلوبة والإعلان بموعد الكشف الطبي المقرر لهم وذلك من خلال صفحة الكلية على النت (<http://sareg.sci.cu.edu.eg>) وداخل إدارة شؤون التعليم والطلاب.

ثانياً: على الطلاب الجدد أن يتقدموا الى إدارة شؤون التعليم الطلاب فى الموعد المخصص لكل طالب ويقدموا بطاقة الترشيح و رقم الكود الخاص بهم المعلن على موقع الكلية ثم يقوم مسئول المستوى الأول بالتعاون مع الطالب وتقديم له طلب الالتحاق وأستمارة الكشف الطبي و استمارة البطاقة الجامعية ويجب على كل طالب وضع المستندات المطلوبة بالملف الخاص به ثم ملاً طلب الالتحاق والاستيكرس الموجود على غلاف الملف بخط واضح.

ثالثاً: على كل طالب سداد المصروفات المقررة عليه وذلك طريق (خدمة فوري) وفقاً لرقم الكود الذى حصل عليه بعد تسجيل الجدول الدراسى وتسليم إيصال سداد المصروفات الدراسية ورسوم الكشف الطبي + صورة الى مسئول المستوى الاول

ملحوظة هامة :

خلال صفحة الكلية على النت (<http://sareg.sci.cu.edu.eg>)

يتم إعلان الطلاب الجدد بموعد تسجيل الجدول الدراسى ومعرفة كيفية الدخول على صفحة الخاصة به للتسجيل وحصول كل طالب على الرقم السرى (وهو رقم الجلوس الثانوية العامة) الخاص بهم . لأول مرة فقط وذلك بالإضافة لإعلانهم بموعد اللقاء بالطلاب الجدد لشرح لائحة الكلية و العبئ الدراسى كل فصل دراسى وكيفية شرح طريقة التسجيل بوضوح.

المستندات المطلوبة من الطلاب الجدد

1- أصل شهادة الثانوية العامة + عدد2 صورة منها. 2- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر + عدد2 صورة منها.

3- أصل بطاقة الترشيح. 4- عدد (8) صور شخصية مقاس 4*6.

المستندات المطلوبة لتجنيد لطلاب الذكور

1- نموذج 2 جند(للذكور فقط) بالإضافة الى نموذج 6 جند للطلاب المطلوب تأجيل تجنيدهم فى نفس العام الجامعى 2024/2023 .

2 - صورة شهادة الثانوية العامة 3 - صورة شهادة الميلاد 4 - صورة بطاقة الرقم القومى

<http://sareg.sci.cu.edu.eg>